



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بالواديين
مسجلة برقم ٢٧٩ في ٢٤ / ٢ / ١٤٢٥ هـ

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

اللجان العاملة

بجمعية البر الخيرية بالواديين



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية البر الخيرية بالواديين

مسجلة برقم ٢٧٩ في ٢٤ / ٢٥ / ١٤٢٥ هـ

أولاً- اللجنة المالية والإدارية:

وتمثل هذه اللجنة العمود الفقري لبناء الجمعية المادي حيث تقوم بإجراء وضبط جميع العمليات المحاسبية ومتابعة جميع مهام الصرف حسب قرارات مجلس الإدارة وتوثيقها، والإيداع والمراجعة والتدقيق للعمليات الحسابية وإثبات ذلك في ملفاتها الخاصة لتوثيق العمل الذي تقوم به، ومن أبرز مهامها:

١- جمع اشتراكات الأعضاء والتبرعات والمساهمات المالية من مصادرها المختلفة

(أفراد ومؤسسات) ورصدها في قائمة الموارد المالية في سجلات الإيرادات.

٢- فتح الحسابات اللازمة في البنوك حسب ما تقتضيه المصلحة.

٣- الإشراف على مصروفات الجمعية والمتمثلة في الدفعات الدورية بالإضافة إلى المساعدات الطارئة لمستحقيها.

٤- تقديم التقارير المالية لمجلس الإدارة.

٥- تقديم التقارير المالية التي تطلبها الجهات المختصة.

٦- الاحتفاظ بمبلغ للمصروفات النثرية الضرورية وتوثيقها.

٧- إعداد السجلات المالية والمحاسبية.

٨- مساعدة المحاسب في الأمور المالية.

٩- استلام جميع التبرعات العينية والنقدية وإدخالها حسابات الجمعية والمستودع.

١٠- إصدار ميزان المراجعة الدوري والميزانية التقديرية.

١١- متابعة المستودع والإشراف على أعماله بشكل دوري.

١٢- متابعة تسديد اشتراكات الأعضاء.

١٣- إعداد وإرسال خطابات طلب التبرع وخطابات الشكر للمتبرعين.

١٤- الإشراف على صرف المبالغ للمحتاجين والتأكد من استلامهم لمستحقاتهم.

١٥- متابعة عمل الموظفين وحصر احتياجات الجمعية من الموظفين.

١٦- الرد على الخطابات الواردة للجمعية وتنظيم الملفات الإدارية.

١٧- العمل على تطوير أنظمة العمل في الجمعية.

وتتكون من:

م	الاسم	الملاحظات
١	ناصر علي محمد ال عواض القحطاني	رئيس
٢	سعيد مبارك ال زائد	عضو
٣	مشيب عبد الله ال منصور	عضو



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بالواديين
مسجلة برقم ٢٧٩ في ٢٤ / ١٤٢٥ هـ

ثانياً: لجنة المستودع الخيري:

- ١ - الإعداد والترتيب لمشروع السلة الغذائية وتوزيعها على المحتاجين.
 - ٢ - التنسيق والإعداد لتقديم المساعدات المدرسية.
 - ٣ - الإشراف على مشروع تفتير الصائم وكسوة العيد.
 - ٤ - تنظيم السجلات والملفات والسندات والميزانية الخاصة بالمواد العينية
 - ٥ - استقبال ما يرد للجمعية من مواد غذائية وتمور وملابس وأثاث وأجهزة وتوزيعه على المحتاجين.
 - ٦ - استقبال وتوزيع لحوم الهدى والأضاحي.
 - ٧ - استقبال وتوزيع زكاة الفطر.
- وتتكون من:

م	الاسم	الملاحظات
١	سعيد مبارك محمد ال زائد	رئيس
٢	عبد الله منصور ال علي	عضو
٣	عبد الله علي ال مالح	عضو



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية البر الخيرية بالواديين

مسجلة برقم ٢٧٩ في ٢٤ / ٠٢ / ١٤٢٥ هـ

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

ثالثاً: لجنة المراجعة الداخلية:

مهام ومسؤوليات اللجنة

١. دراسة نظام الرقابة الداخلية وإعداد تقرير مكتوب عن رأي اللجنة وتوصياتها في شأنه.
٢. دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية المتعلقة بالملاحظات الواردة فيها.
٣. دراسة طلبات الترشيح لوظيفة مدير إدارة المراجعة الداخلية والمكافآت والبدلات والمزايا الأخرى المخصصة له، وترشيح الشخص الأكثر ملاءمة مع بيان الأسباب.
٤. التوصية لمجلس الإدارة بتعيين المراجعين الخارجيين وتحديد أتعابهم. كما تقترح اللجنة عزل المراجع الخارجي مع بيان الأسباب مع مراعاة التأكد من استقلالية المراجعين الخارجيين عند التوصية بالتعيين.
٥. وضع نطاق العمل للمراجعين الخارجيين ومتابعة أعمالهم، واعتماد أي عمل خارج نطاق أعمال المراجعة التي يكلفون بها أثناء قيامهم بأعمال المراجعة، وحل أي خلافات قد تنشأ بين الإدارة والمراجع الخارجي بشأن التقارير المالية.
٦. دراسة خطط المراجعة مع المراجعين الخارجيين وإبداء ملاحظات اللجنة عليها.
٧. دراسة ملاحظات المراجع الخارجي على القوائم المالية ومتابعة ما تم في شأنها.
٨. التحقق من وجود خطوط اتصال واضحة بين اللجنة والمراجع الخارجي ومدير إدارة المراجعة الداخلية والإدارة.
٩. دراسة القوائم المالية الأولية والسنوية قبل عرضها على مجلس الإدارة وإبداء الرأي والتوصية في شأنها.
١٠. دراسة السياسات المحاسبية المتبعة وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها للتحقق من أنها تتوافق مع الأنظمة والمعايير ذات العلاقة وبما يتلاءم مع طبيعة أعمال المؤسسة.



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية البر الخيرية بالواديين

مسجلة برقم ٢٧٩ في ٢٤ / ١٤٢٥ هـ

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

١١. الإشراف على أي عملية تحقيق تتم بعد اكتشاف أي حالات احتيال ومتابعة ما يتم بشأنها.
١٢. مراجعة أي عمليات هامة قد لا تكون ضمن نطاق عمل المؤسسة العادي أو أية تعاملات مع أطراف ذات علاقة قد تؤدي إلى تعارض للمصالح أو أية ممارسات من شأنها وضع شكوك حول النزاهة قد تبرز في المؤسسة.
١٣. مراجعة أي تغييرات في قواعد السلوك والأخلاق المتبعة في المؤسسة وعملية تطبيق تلك القواعد وإرسال التوصيات إلى مجلس الإدارة بشأنها.
١٤. تقييم فعالية إدارة المؤسسة للمخاطر المهمة التي تتعرض لها، والإجراءات التي اتخذتها إدارة المؤسسة لمراجعة ومواجهة تلك المخاطر.

وتتكون من:

م	الاسم	الملاحظات
١	عبدالله منصور ال بن علي	رئيس
٢	سعد محمد منصور مالح	عضو
٣	سعيد محمد ال مرضي	عضو

رابعاً: لجنة الترشيحات والمكافآت:

١. إعداد سياسات الترشيح والعضوية في مجلس الإدارة، بما يشمل معايير اختيار الأعضاء، وتحديثها بصفة دورية بما يتوافق مع متطلبات الحوكمة.
٢. تقديم التوصيات بشأن المرشحين المناسبين لعضوية مجلس الإدارة أو اللجان المنبثقة عنه بناءً على الخبرات والاحتياج.
٣. اقتراح البرامج التدريبية والتأهيلية لأعضاء مجلس الإدارة والقيادات التنفيذية لرفع كفاءتهم ومعرفتهم بالحوكمة.



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بالواحيين
مسجلة برقم ٢٧٩ في ٢٤ / ١٢ / ١٤٢٥ هـ

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

٤. إعداد أو مراجعة توصيف الوظائف القيادية في الجمعية ومتابعة تحديثه عند الحاجة.
٥. تقديم توصيات بشأن سياسات الموارد البشرية مثل التوظيف والتطوير والترقية والهيكل التنظيمي، مع مراعاة الوضع المالي للجمعية.
٦. متابعة التزام الجمعية بسياسات الحوكمة المرتبطة بالترشيحات والموارد البشرية. وتتكون من:

م	الاسم	الملاحظات
١	سعيد مبارك محمد ال زائد	رئيس
٢	عبد الله منصور ال علي	عضو
٣	عبد الله علي ال مالح	عضو

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه اللجان في
١٤٢٥/١٢/٢٤ هـ الموافق ١٤٢٥/١٢/٢٤ م.

